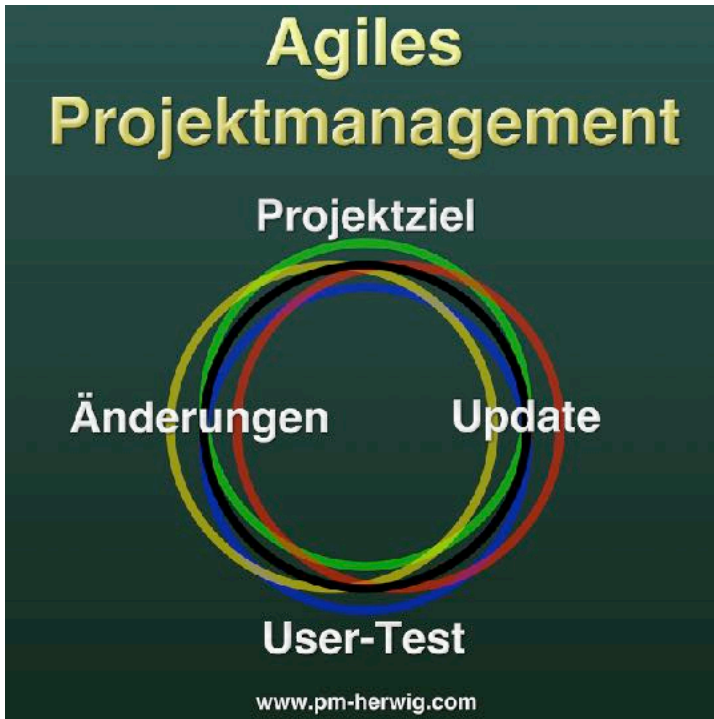


Project Consulting | Digitale Transformation

Die digitale Transformation: Agiles Projektmanagement.

Macht aus einer analogen Welt von heute eine bessere von morgen.



Die Welt ist und lebt analog. Prozesse, die die Welt steuern, funktionieren oftmals digital besser als analog. Das Zusammenspiel der analogen Welt mit digitalen Prozessen ist eine „Digitale Transformation“: Feedback, Try & Error und „Bestand hat nur was in der Praxis funktioniert“, sind elementare Grundprinzipien in der Natur und im Projektmanagement. Agiles Projektmanagement nutzt diese Grundprinzipien, verkürzt dadurch Projektlaufzeiten, reduziert Ressourcen und spart Kosten. Agiles Projektmanagement eignet sich jedoch nicht für alle Projekte. Eine ausführliche Projektanalyse zeigt, welches „Vorgehensmodell“ im Projekt die bestmögliche Zielerreichung liefert.

Project Consulting fokussiert das Projektteam auf einen erfolgreichen Projektabschluss.

Ein erfolgreicher Projektabschluss basiert auf 7 Grundprinzipien: 1.) Das Projektziel muss eindeutig und messbar sein, 2.) einem professionellem Projektstart, 3.) einer umfassenden Projektanalyse, 4.) einer passgenauen Projektstruktur, 5.) einer professionellen Projektsteuerung (z.B. Agiles Projektmanagement), 6.) KVP, der kontinuierlichen Verbesserung des Projektablaufs und 7.) einem definiertem Projektabschluss.

Digitale Transformation: Einen besonderen Schwerpunkt legt das Project Consulting auf die „Digitale Transformation: Agiles Projektmanagement“. Agiles Projektmanagement beschreibt eine spezielle Vorgehensweise von relativ kurzen Zyklen z.B. Konzepterstellung -> Entwicklung -> User Test (Feedback) -> Änderungen im Konzept und der Entwicklung -> erneuter User Test (Feedback), etc. Das Ziel des „Agilen Projektmanagements“ ist es, die Ablaufprozesse flexibler, schlanker und schneller zu gestalten.

Executive Summary: Ein maßgeschneiderter Projektplan wird im Rahmen des Project Consulting vom Projektteam erarbeitet und in einem Projekthandbuch (Executive Summary aller Arbeitspakete) dokumentiert. Jedes Projekt zeichnet sich durch die Besonderheit aus, dass es in seinem Gesamtumfang eine „Einmaligkeit“ besitzt. Diese Einmaligkeit muss bei der Implementierung Berücksichtigung finden, damit das Projektziel bestmöglich erreicht werden kann. Eine gute Grundlage und Leitfaden für das „Project Consulting“ bietet das ProjektWorkbook.



[Link ProjektWorkbook: „Blick ins Buch“ bei Amazon.de](#)






[Seite 2: Project Consulting Agenda | Konditionen & Termine | Anfrage](#)



Agenda: Project Consulting | Digitale Transformation

-  Arbeitspaket: Projektziel -> Eindeutig und messbar, der ProjektQuader.
-  Arbeitspaket: Projektstart -> 80% des Projekterfolges bestimmt der Projektstart!
-  Arbeitspaket: Projektanalyse -> Der ProjektRaum, Umfeld und Stakeholder.
-  Arbeitspaket: Projektstruktur -> Strukturplan, Vorgehensmodell, Meilensteine.
-  Arbeitspaket: Projektsteuerung -> Fortschrittskontrolle, Frühwarnindikatoren.
-  Arbeitspaket: KVP im Projekt -> Der 7 Stufige Verbesserungsprozess.
-  Arbeitspaket: Projektabschluss -> Projektziel-Erreichung, Abnahme, Übergabe.
-  Arbeitspaket: Eskalationsplan -> Soll-/Ist, Toleranzabweichungen, Maßnahmen.
-  Executive Summary aller Arbeitspakete: Projekthandbuch -> Vom Projektteam.
-  Eine ausführliche Darstellung aller Arbeitspakete bietet das ProjektWorkbook

Konditionen & Termine

-  Ort & Termin: Ihr Projekt. Ihr Projektteam. In Ihrem Unternehmen.
-  Netto-Tagessatz 1.450,- € (All In | ca. 8h | Zzgl. der gesetzlichen MwSt.)
-  Der Tagessatz gilt nur in Deutschland und bis Ende 2019.

Anfrage

-  Bitte senden Sie Ihre Anfrage mit kurzer Aufgaben-, Projektbeschreibung und Terminwunsch per E-Mail an: kontakt@pm-herwig.com
-  Sie erhalten dann umgehend ein detailliertes Angebot mit reserviertem Termin und allen weiteren Details.

Ich freue mich auf Ihre Anfrage, Max Herwig.